

桃園市立圖書館場地使用管理要點

中華民國108年7月4日桃市圖行字第1080004203號令發布

一、桃園市立圖書館（以下稱本館）為有效利用本館場地，以利推展文化及社會教育事業，特訂定本要點。

二、本要點所稱場地，指本館各場地如展覽區、研習教室、視聽室、會議室、演藝廳、戶外舞台、戶外廣場、木地板教室等。

各場地基本資料如附表一。

三、申請本館各場地者應檢附下列文件：

- （一）依性質填寫本館場地使用活動申請表（附表二）。
- （二）個人檢附身分證影本，公立機構及學校檢附函文，其餘檢附立案或登記證書影本。

四、本館各場地收費依據如下：

- （一）本館場地已有列入「桃園市藝文場地使用收費標準」，應依其標準收費。
- （二）本館場地如未列入上述收費標準，則應與本館以合辦性質辦理，免收場地使用費及保證金。合辦原則應符合下列情事之一：
 - 1、活動為桃園市政府所屬機關團體辦理或委託辦理。
 - 2、活動具非營利公益性質。
 - 3、活動有助於推廣閱讀等相關性質。
 - 4、其他經本館認定符合本要點之活動。

五、申請本館場地使用許可，應於七日至六十日前向本館提出申請，並於核准通知後三日內繳納場地使用費及保證金，未按時繳納者將取消所申請使用之場地。

六、申請場地使用核准後，如中途放棄或無法如期使用，得退還費用之情形如下：

- （一）申請人自行放棄使用場地者，除無息退還保證金外，已繳納之場地使用費，不予退還。
- （二）因風災、水災、地震、空襲及其他不可抗力之事由或經本館認定，致無法如期使用者，得採下列方式擇一為之：
 - 1、配合場地檔期申請延期演出。
 - 2、申請無息退還場地使用費及保證金。

- (三) 本館因緊急情形或臨時需要，必須收回場地時，得通知申請人改期或取消；如無法改期者，無息退還場地使用費及保證金。

七、申請人如有下列情事之一，本館得拒絕其申請或停止其使用本館各場地使用權利一年，所繳費用概不退還，並沒收保證金：

- (一) 實際使用與申請時之名目或內容不符。
- (二) 私自轉讓他人使用。
- (三) 有污染場地或損害建築、設備，人員安全或其他危及公共安全之虞。
- (四) 違反法令規定。
- (五) 妨害社會善良風俗或社會公益。
- (六) 婚喪喜慶宴會、宗教佈道法會、政治性活動、政見發表會等活動。
- (七) 曾經使用本館場地違反本要點規定。
- (八) 其他經本館認為不宜使用。

八、本館各場地如有涉及建築物公共安全及消防法規或本館另有其他用途等情況，本館得不提供場地借用服務。

九、場地使用完畢，應歸還所租借物品並恢復原狀，經本館檢查認定後，使用者應檢附退還保證金申請書（附表三），保證金無息退還；申請人如毀損場館建築設備或借用設備，應負修復或賠償責任，並得自保證金扣抵，不足時並得追償。

十、場地佈置及復原

- (一) 場地使用範圍僅限租借之場地，佈置及復原工作，應由申請人自行負責，使用完畢後立即回復原狀。
- (二) 場地佈置、展覽品佈置或架設燈光、音響、舞臺、吊具等改變場地現況之工作，如臨時安裝強光照明或其他電器設備，應先經本館同意，並應於使用完畢後回復原狀。
- (三) 本館場地如有燈光、音響、舞臺、吊具及控制室等專業設備，非經本館同意，不得擅自啟用。
- (四) 非經本館同意，不得在租借場地之四周擅自張貼、放置海報或相關宣傳品。

(五) 使用本館各場地之設備、公物，應注意安全及清潔維護，如有毀損，應負賠償責任。

(六) 場地租借期間之安全維護、傷患急救、公共安全秩序應由申請人負責，如有事故發生應即時通知本館，並為妥善之處理。

十一、本要點未規定之事項，應依據本館閱覽規定、本館申請覽作業要點及本館各館舍場地自訂之管理規則配合辦理。

