

桃園市立圖書館-未收到 GMAIL 信件處理方式

將桃園市立圖書館的信件加入至白名單內

方法一：

1.請點選 GMAIL 信箱右側的圖示，進入“設定”畫面。

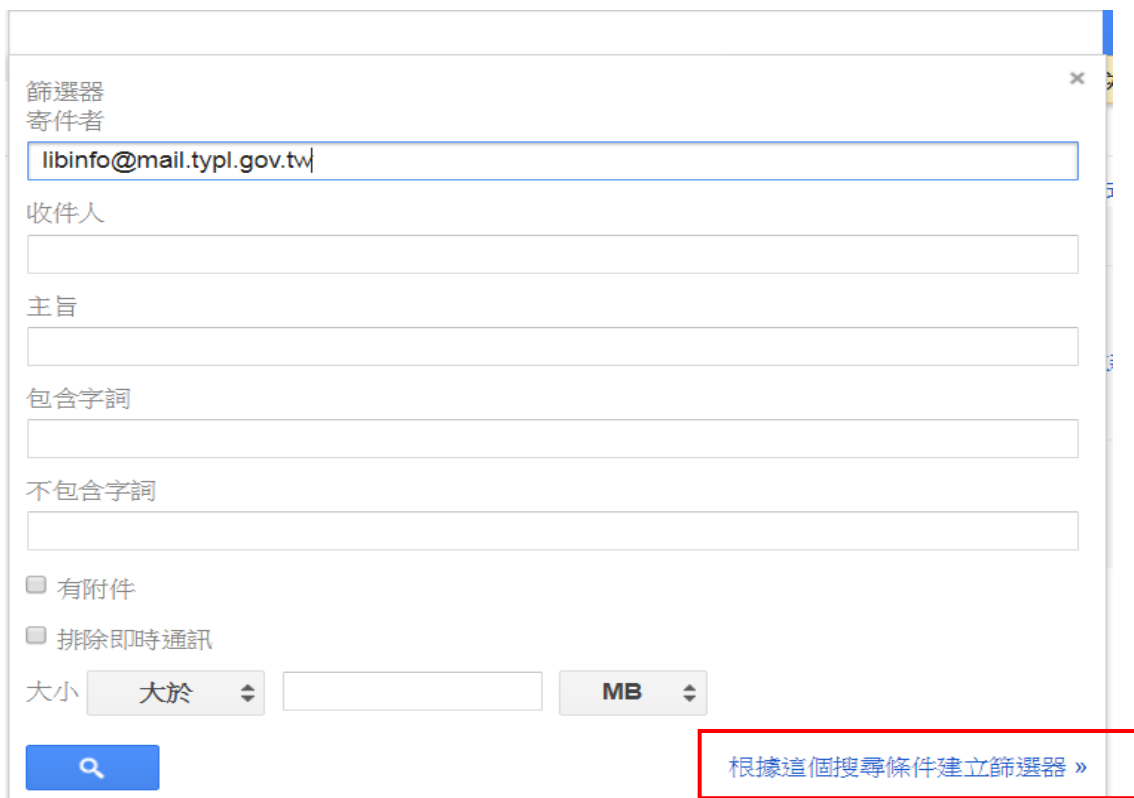


2.點選「篩選器與封鎖的地址」，開始「建立新篩選器」。



桃園市立圖書館-未收到 GMAIL 信件處理方式

3.寄件人請填入「libinfo@mail.typl.gov.tw」並「根據這個搜尋條件建立篩選器」，



篩選器

寄件者

libinfo@mail.typl.gov.tw

收件人

主旨

包含字詞

不包含字詞

有附件

排除即時通訊

大小 **大於** **MB**

4.勾選「不要將它傳送到垃圾郵件」，然後建立篩選器。



from:(libinfo@mail.typl.gov.tw)

« 返回搜尋選項 »

當收到符合這個搜尋條件的郵件時：

略過收件匣 (將其封存)

標示為已讀取

標上星號

套用標籤：

轉寄郵件

刪除它

不要將它傳送到垃圾郵件

永遠將其標示為重要

永不將其標示為重要

分類為：

將篩選器同時套用到 0 個相符的會話群組。

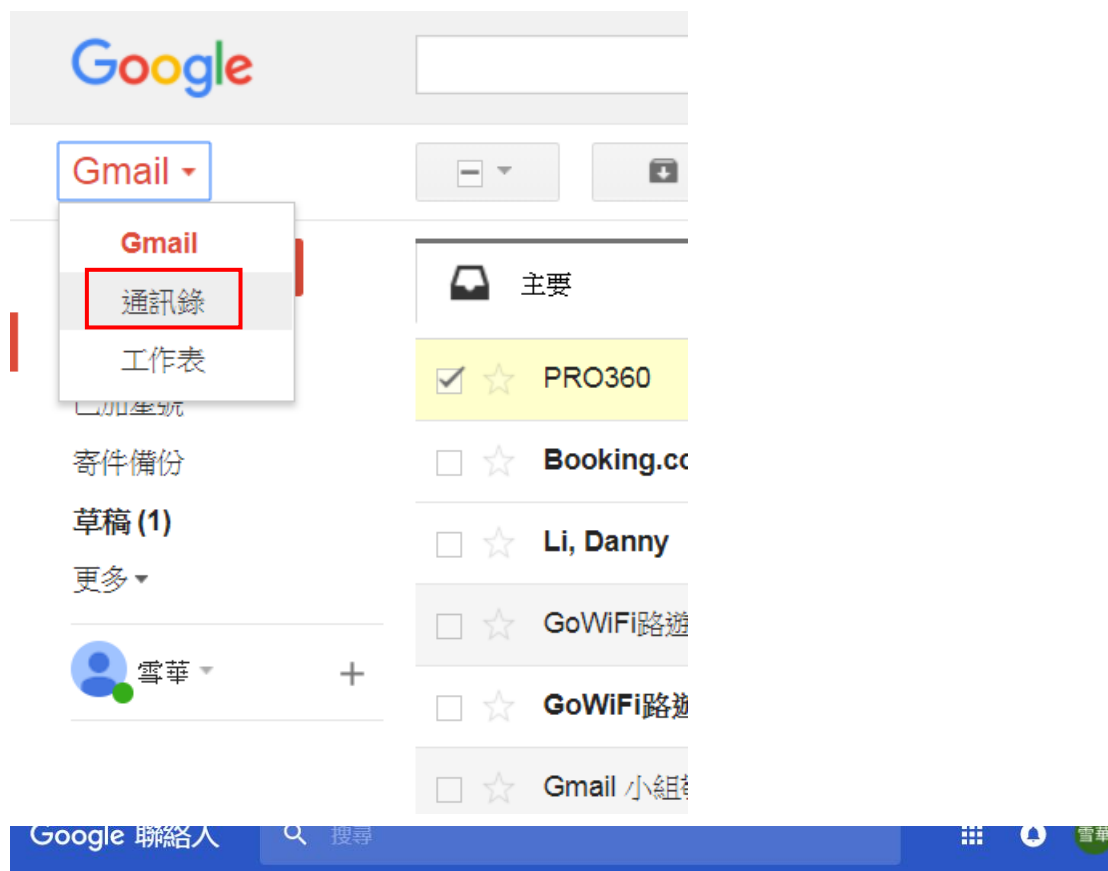
[瞭解詳情](#)

注意：篩選器不會套用到 [垃圾郵件] 或 [垃圾桶] 中的舊會話群組

桃園市立圖書館-未收到 GMAIL 信件處理方式

方法二：

1.將桃園市立圖書館加入至通訊錄內。



你尚未新增任何聯絡人！

新增聯絡人



桃園市立圖書館-未收到 GMAIL 信件處理方式

