

桃園市立圖書館文學閱讀推廣活動補助要點

中華民國 104 年 6 月 3 日桃園市立圖書館桃市圖行字第 1040002149 號令訂定發布

中華民國 104 年 6 月 9 日桃園市立圖書館桃市圖行字第 1040002242 號令修正發布

一、 桃園市立圖書館（以下簡稱本館）為推廣本市文學閱讀風氣，獎助辦理文學、出版、閱讀推廣、展覽表演等相關活動，特訂定本要點。

二、 本要點補助對象如下：

- （一）設籍本市之文學閱讀推廣活動者。
- （二）本市立案之出版事業、學術研究機構、文學及藝文相關團體、法人。
- （三）非設籍本市之個人或非於本市立案之事業、機構、團體或法人，而其申請計畫有助於推廣本市文學閱讀活動者。

前項補助對象有下列情形之一者，不予補助：

- （一）政府機關、政黨及其所屬單位或以其為主要股東、捐助人之組織。
- （二）於本館尚有前案逾期未結。
- （三）申請計畫為取得學位或學術升等之用。

三、 申請本要點補助以下列活動內容為限：

- （一）文學出版：含創作及翻譯等，以符合桃園地方文學作品為範圍。
- （二）文學推廣：辦理文學寫作班、文學營、文學研討會、文學交流等以文學為主之相關推廣活動。
- （三）閱讀推廣：以閱讀為主之相關推廣活動，如讀書會、說故事人才培育、演講、座談、研討會或相關推廣活動等。

四、 申請者應於每年公告期間內，親送或以掛號寄送下列文件，向本館提出申請：

- （一）申請書封面（附件一）。

- (二) 申請書檢核表（附件二）。
- (三) 申請總表（附件三）。
- (四) 計畫預算總表（附件六）。
- (五) 屬國際文化交流活動案件，另應附邀請函。
- (六) 其他有助於本館審查之資料或符合效益性質之說明。

申請第三點第一款規定活動補助者，除檢附前項文件外，另應檢附下列文件：

- (一) 下年度全年執行計畫。
- (二) 文學出版同意書及授權書（附件四）。
- (三) 文學出版翻譯項目補充說明（附件五）。

依第一項規定以掛號寄送方式提出申請者，以郵戳為憑，逾期不予受理。

申請者所提出之申請文件及附件，不論補助與否，均不予退還。

五、 同一補助案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，與向各機關申請補助之項目及金額。

六、 申請者提出申請後，由本館就申請者資格、應備文件及應載內容等書面資料進行初審，未符合者，由本館通知補正，逾期不補正或補正不全者，不予受理。

前項補正以一次為限。

七、 通過初審者，由本館組成審查小組進行複審，並議決補助金額。

前項審查小組由本館館長或其指定人員一人擔任召集人，其餘成員由本館相關業務人員擔任，必要時並得聘請專家學者共同組成之。

八、 審查小組委員均為無給職。

審查小組成員於審查案件有行政程序法第三十二條、第三十三條規定情形者，應自行迴避。

- 九、 各申請案件之審查結果，經本館核定後，除以書面通知外，並公布於本館網站。
- 十、 受補助者應於計畫執行完畢後三十日內，檢具會計報告或收支清單，連同原始憑證，與依各補助項目成果繳交說明（附件七）、成果報告書（附件八）及各項資料，函送本館辦理結案及核銷。但受補助者所領受之補助款為其支出之一部分者，得以領據列報。
- 前項計畫完成期間為十二月份者，至遲須於當年度十二月十五日前函送本館辦理之。
- 受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額；同一案件由二個以上機關補助者，應明列各機關實際補助金額。
- 受補助經費產生之利息或其他衍生收入，應明確規範其處理方式。
- 受補助經費於補助案結案時，如尚有節餘款，應按補助比例繳回。
- 十一、 前條第一項規定留存受補助民間團體之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀；其已屆保存年限之銷毀，應函報本館轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀或有毀損、滅失等情事，應敘明原因及處理情形，函報本館轉請審計機關同意。其經發現未切實辦理者，得依情節輕重，對該補助案件或受補助者酌減嗣後補助款或停止補助一至五年。
- 十二、 受補助者申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責；如有不實，將追究相關法律責任。
- 十三、 事業、機構或團體接受本館補助，符合政府採購法第四條規定情形者，其辦理採購及經費運用方式，應依該法及相關規定辦理。
- 十四、 經本館核定補助者，應依計畫內容確實執行，補助款應專款專用，不得任意變更用途，亦不得有浮報之情事；計畫有變更之必要時，

應即函報本館核備。

受補助經費，應適當選定績效衡量指標，作為辦理補助案件成果考核及效益評估之參據。

本館對補助計畫內容之執行得隨時進行查核及訪視，必要時得要求受補助者提出計畫執行狀況報告。

本館為辦理前項查核、訪視，得組成查核小組，邀請評審委員或相關人員參與。

十五、受補助者應於作品出版、活動現場或媒體宣傳時，依本館指定方式將本館列為補助、指導或主辦機關。

十六、受補助計畫所得之成果資料，其著作權除依契約規定外，本館得依著作權法第十二條規定利用該著作。

十七、受補助者有下列情形之一，本館得視情節輕重，撤銷或廢止原核定補助，對該補助案件停止補助一至五年，並追回全部或部分補助款：

（一）檢送之申請資料或其附件有隱匿、虛偽等不實情事者。

（二）拒絕接受查核或評鑑者。

（三）未依計畫內容確實執行或因故無法履行，而未事先通知本館並獲同意者。

（四）未按規定繳交成果資料或成果資料品質不良者。

（五）延遲核銷經費，經本館通知限期辦理，逾期仍未辦理者。

（六）其他違背法令之行為。

申請者有前項各款情行經本館通知繳回補助款，逾期不履行者，依相關法令及程序移送強制執行，其涉及刑事者，並追究相關法律責任。